

**FEDERAZIONE NAZIONALE MINISTERI**

Prot. n. 3\_330\_MINISTERI

Roma, 20 marzo 2008

[Info Ministeri n. 22](#)**LE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE****13<sup>a</sup> lettera a tutte le elette, gli eletti e non eletti RSU - UGL****IL DIRITTO DI ASSEMBLEA DELLE RSU**

Care Colleghe e cari Colleghi RSU e RLS eletti,

le RSU ed i sindacati rappresentativi convocano l'assemblea, ed attraverso di essa, si confrontano con i lavoratori.

L'assemblea può svolgersi durante l'orario di servizio, ma anche fuori di questo, ed interessare anche una sola parte dei lavoratori, (es. i lavoratori di una sezione dell'ufficio, di una tipologia di lavoro, d'orario o dell'intero ufficio o direzione).

Il diritto di convocare l'assemblea, è esercitato dalle RSU nel suo complessivo, ma in casi eccezionali, può essere convocata anche da un singolo componente le RSU, gli artt. 2 e 10 del CCNL stabiliscono che; le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, possono essere indette singolarmente o congiuntamente, con specifico ordine del giorno, su materie d'interesse sindacale e del lavoro, dai componenti delle RSU. Non possono indirla, gruppi estemporanei di lavoratori e sindacati non rappresentativi. Il diritto di partecipare alle assemblee sindacali è individuale e per questo, ogni lavoratore per aderire dispone per contratto di 10 ore annue retribuite. Inoltre, anche i lavoratori assunti a tempo determinato o con altre forme di rapporto di lavoro, hanno questo diritto, indipendentemente dalla durata dell'orario, proprio perché si tratta di un diritto individuale. Nel caso che, un lavoratore abbia già maturato le 10 ore, e partecipi ugualmente all'assemblea nonostante la comunicazione del dirigente che ha superato il suo monte ore annuo, potrebbe essere sottoposto a procedimento disciplinare per assenza ingiustificata.

**00186 Roma - Via del Corea, 13 - Tel. 06/3233363 - 06/36000316 - 06/32541193 - 06/3203311 Fax 06/3226052**  
**e-mail: [ugl.statali@libero.it](mailto:ugl.statali@libero.it) - [paola.saraceni@uglstatali.it](mailto:paola.saraceni@uglstatali.it) - 347/0662930**  
**sito web: [www.uglstatali.it](http://www.uglstatali.it)**

*Comunicaci la tua e-mail o fax ti invieremo la nostra newsletter.*

*Se invece intendi cancellarti o esercitare i diritti previsti dall'art 7, D.L. 30 giugno 2003, n. 196 scrivici, sarà nostra cura adempiere a quanto da te richiesto*

COME SI CONVOCA L'ASSEMBLEA;

La convocazione, la sede, l'orario, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni, devono essere comunicate all'ufficio preposto alla gestione del personale, con preavviso scritto di almeno tre giorni prima per via fax o fonogramma. L'ordine del giorno, motivo dell'assemblea deve essere allegato alla richiesta, e deve riguardare esclusivamente materie d'interesse sindacale e del lavoro (art. 20, Legge 300/1970, Statuto dei Lavoratori) Il dirigente non può entrare nel merito dell'ordine del giorno, né gli compete controllare se sia d'interesse sindacale e del lavoro, ha invece il dovere di avvisare l'utenza sulla momentanea riduzione del servizio.

Eventuali condizioni di motivate eccezionalità, che comportassero per l'amministrazione l'esigenza dello spostamento del giorno o dell'orario dell'assemblea, devono essere da questa, comunicate per iscritto, ed entro le 48 ore prima, alle rappresentanze sindacali promotrici l'assemblea. La rivelazione dei lavoratori partecipanti all'assemblea, e delle ore di partecipazione per ciascun lavoratore, è eseguita dai responsabili delle singole unità lavorative e da questi, comunicata all'ufficio preposto alla gestione del personale. Nei casi in cui l'attività lavorativa è articolata in turnazioni, l'assemblea è svolta di norma all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro. La stessa regola, si applica per gli uffici con servizi continuati ed aperti al pubblico.

Cordialità.

Il Segretario Nazionale  
Paola Saraceni  
(347/0662930)

**Pasqua 2008**  
**E SEMPRE LA PRINCIPAL RISORSA VOSTRA SIA IL RICORRERE AI**  
**PIEDI DI GESU' CRISTO**  
(S. Angela Merici – Legato Ultimo)

DI SEGUITO IN ALLEGATO FAC SIMILE RICHIESTA DI ASSEMBLEA

## PROSPETTO PER LA RICHIESTA DI ASSEMBLEA:

Al Dirigente del.....  
.....

A tutto il personale del.....  
.....

S E D E

Oggetto: assemblea sindacale in orario di servizio.

Si comunica che il...../...../....., dalle ore .....alle ore..... la scrivente Rappresentanza Sindacale Unitaria, ai sensi della normativa vigente (art. 20 Legge 300/70, art. 2 del CCNL 07/08/98) indice, presso il/la.....di..... una assemblea sindacale in orario di servizio di tutto il personale.....e/o.....dell'Ufficio.

Si chiede pertanto, la disponibilità di locale idoneo al fine dell'assemblea, che tenga anche conto, delle esigenze dei portatori di handicap.

Durante l'assemblea verrà/verranno discusso/discussi, il/i seguente/i O.d.G.:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Si comunica inoltre, che parteciperà/parteciperanno all'assemblea, il/i seguente/i Dirigenti Sindacali esterni all'Amministrazione;.....

.....  
si prega di trasmettere la nota in oggetto a tutto il personale ed affiggerla all'Albo, ai sensi della normativa vigente, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Data.....

Le R.S.U.