

COORDINAMENTO NAZIONALE MINISTERO POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Prot. n. 7_527_MIPAAF

Roma, 13 luglio 2007

[Info MiPAAF n. 2](#)

Mi.P.A.A.F.

ORARIO DI LAVORO

Cari colleghi,

in questi giorni l'amministrazione sta discutendo con la R.S.U. (Rappresentanza Sindacale Unitaria) l'accordo sull'orario di lavoro.

Altri sindacati vi hanno inviato, in allegato ai loro comunicati, i vari testi presentati dall'amministrazione quindi, siete già a conoscenza del contenuto di tali proposte di accordo.

Innanzitutto, vi segnaliamo con grande soddisfazione che tutti i rappresentanti sindacali presenti al tavolo di contrattazione si sono espressi unitariamente (magari fosse sempre così) sui punti cruciali dell'accordo mettendo in grande difficoltà l'amministrazione la quale, infatti, si trova per la terza volta a riconvocare la riunione sull'orario.

La vittoria dei sindacati non si realizza con il ripetersi delle riunioni bensì, evitando che l'amministrazione detti le regole incondizionatamente e costringendola, pertanto, a sentire i rappresentanti dei lavoratori.

**00186 Roma - Via del Corea, 13 - Tel. 06/3233363 - 06/36000316 Fax 06/3226052
e-mail: ugl.statali@libero.it - paola.saraceni@uglstatali.it - 347/0662930
sito web: www.uglstatali.it**

*Comunicaci la tua e-mail o fax ti invieremo la nostra newsletter.
Se invece intendi cancellarti o esercitare i diritti previsti dall'art 7, D.L. 30 giugno 2003, n. 196
scrivici, sarà nostra cura adempiere a quanto da te richiesto*

Infatti, l'amministrazione cerca di imporre l'orario di lavoro prevedendo percentuali di accesso ad alcune tipologie dietro la motivazione di garantire la presenza del personale oltre le 16,00 e (anche se non è stato detto espressamente) risparmiare sui buoni pasto.

Non è con l'imposizione di percentuali, senza fondamento, che si garantisce la presenza del personale durante le ore pomeridiane. Dovrebbe, invece, essere compito di ogni dirigente, nell'ambito delle proprie funzioni, organizzare l'attività del proprio ufficio in maniera armonica tenendo conto dell'esigenze di servizio e del proprio personale.

Inoltre, abbiamo precisato all'amministrazione che, in base all'accordo sui buoni pasto per i dirigenti, con la rilevazione automatica dell'orario, anche questi ultimi saranno tenuti a timbrare l'entrata e l'uscita attestante l'effettivo svolgimento delle ore che danno luogo al beneficio del buono pasto.

Chiediamo, comunque, che l'amministrazione oltre ad occuparsi dell'attivazione dei tornelli, si impegni concretamente per un miglioramento delle condizioni di benessere del personale.

Comunque, chiunque abbia suggerimenti o richieste da presentare in sede di contrattazione riteniamo sia utile che le faccia pervenire ai vari rappresentanti R.S.U.

Cordiali saluti a tutti.

Il Coordinatore Nazionale UGL MiPAAF
Piero Amorese