

COORDINAMENTO NAZIONALE GIUSTIZIA

Prot. n. 2_178_GIUSTIZIA

Roma, 22 febbraio 2010

[Info Giustizia n. 17](#)

PERSONALE GIUDIZIARIO

AL VIA LA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE TIM

CHI LA DURA LA VINCE !

Si allega di seguito la circolare del Ministero della Giustizia – Dipartimento Organizzazione Giudiziaria relativa, relativa alla convenzione CONSIP Telefonia Mobile, che consentirà al personale giudiziario di fruire della convenzione con la TIM che prevede tariffe particolarmente vantaggiose.

Il Segretario Nazionale
Paola Saraceni
(347/0662930)

Segue circolare e modulistica

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarie, del Personale e dei Servizi

Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi



Al Gabinetto del Ministro

Alla Segreteria del Ministro

Alle Segreterie dei Sottosegretari
di Stato

All'Ufficio Legislativo

All'Ispettorato Generale

Al Servizio di Controllo Interno

All'Ufficio per il Coordinamento
dell'attività internazionale

All'Ufficio Stampa

S E D E

Al Sig. Capo Dipartimento
per gli Affari di Giustizia

Agli Uffici I - II e III
del Capo Dipartimento
per gli Affari di Giustizia

Alla Direzione Generale
della Giustizia Civile

Alla Direzione Generale
della Giustizia Penale

Alla Direzione Generale
del Contenzioso e dei Diritti Umani

All'Ufficio Centrale
degli Archivi Notarili

S E D E

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi

Al Sig. Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria
del Personale e dei Servizi

Agli Uffici I - II e III
del Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria
del Personale e dei Servizi

Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione

Alla Direzione Generale Magistrati

Alla Direzione Generale del Bilancio
e della Contabilità

Alla Direzione Generale di Statistica

Alla Direzione Generale per i Sistemi
Informativi Automatizzati

Ai Direttori degli Uffici I - II - III e IV della
Direzione Generale delle Risorse Materiali
Beni e Servizi

S E D E

All'Ufficio Speciale per la gestione
e la manutenzione degli edifici giudiziari

N A P O L I

OGGETTO: Convenzione CONSIP Telefonia Mobile n. 4 (scadenza 7 aprile 2010). Fornitura SIM-card profilo "F".

A seguito di direttiva del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, nonché sulla base di recenti segnalazioni provenienti anche dalle O.O.S.S., questa Direzione Generale ha attivato le iniziative necessarie per poter fornire ai magistrati ed al personale dell'amministrazione

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi

giudiziaria le schede SIM-card, con relativi servizi accessori, aderendo alla Convenzione in oggetto con le medesime modalità già sperimentate presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Si riferiscono, pertanto, di seguito le direttive ed informazioni per la prima attivazione dei servizi.

Preliminarmente, si fa presente che, per ragioni organizzative, appare opportuno che il Dipartimento per gli Affari di Giustizia e gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro provvedano autonomamente a dare corso alle procedure di attivazione, mentre per quanto riguarda gli uffici del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria sarà cura di questa Direzione Generale delle Risorse Materiali dare corso alle relative attività.

1. Ricognizione per l'assegnazione delle utenze.

Ciascun ufficio ministeriale, per la parte di competenza, dovrà preventivamente effettuare una ricognizione presso tutto il personale ed i magistrati in servizio, al fine di accertare il numero di coloro che richiedono l'assegnazione della SIM-card (una per ogni singolo utente); si intende che la ricognizione debba essere effettuata soltanto fra il personale di ruolo o comunque avente un rapporto stabile con l'Amministrazione; sono esclusi i dipendenti distaccati o comandati da altre amministrazioni, nonché i dipendenti del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile che hanno già aderito autonomamente alla convenzione.

La convenzione in argomento – riattivata di recente ed in scadenza il 7 aprile 2010 – prevede la possibilità di assegnazione di nuove utenze o di usufruire della “portabilità” di numero telefonico già in possesso; pertanto, l'adesione a detta convenzione dovrà prevedere la compilazione del modulo di addebito delle telefonate o su carta di credito (all. 1) o su conto corrente bancario personale (all. 2) e qualora si volesse usufruire della opzione “number portability”, l'assegnatario avrà l'obbligo di compilare il modulo di cessione della propria utenza all'Amministrazione (all. 3).

Non sussistono problematiche particolari per quanto riguarda la migrazione dai numeri di SIM-card gestite da altri operatori telefonici, diversi da Telecom, se non per quanto espressamente indicato in “Guida alla Convenzione” che, unitamente a tutti i relativi moduli e documenti necessari all'attivazione della fornitura, è facilmente reperibile sul sito Internet www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione “Convenzioni – Telefonia Mobile 4”.

2. Tipologia di SIM-card.

Si deve tenere presente che le SIM-card che saranno richieste a Telecom Italia s.p.a. dovranno essere configurate secondo il *profilo “F”* previsto dalla Convenzione, cioè di utenza con la possibilità di ricevere chiamate solo in ingresso ed effettuare chiamate in uscita solo in modalità “dual billing” (chiamate personali con spese a proprio carico), anteponendo il codice “46” al numero telefonico da chiamare.

Inoltre, dette utenze telefoniche potranno usufruire solo dei servizi di fonia e non dei servizi in modalità WAP/GPRS e delle videochiamate; nella fattispecie, potranno essere effettuate chiamate

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarie, del Personale e dei Servizi

Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi

nazionali ed internazionali, sms nazionali ed internazionali, anteposendo al numero chiamato il codice "46", secondo le tariffe di cui all'allegato 4.

Si precisa che è in ogni caso esclusa la possibilità di noleggio di telefoni cellulari.

3. Ordinativi di fornitura.

Dopo aver effettuato la ricognizione di cui al punto 1., il D.A.G e gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, potranno predisporre autonomamente gli ordinativi di fornitura per tutti gli uffici di competenza, compilando gli appositi moduli on-line (ovvero in formato cartaceo) utilizzando il profilo di accesso registrato, quale Punto Ordinante, abilitato ad effettuare acquisti su M.E. o in Convenzione Consip.

Si rappresenta che il firmatario del modulo d'ordine viene considerato quale Referente Operativo del Contratto e pertanto dovrà svolgere tutti i compiti espressamente previsti dal punto 5 della "Guida alla Convenzione", per quanto di competenza; mentre i referenti operativi interni a ciascun ufficio dell'Amministrazione ordinante, da elencare nello stesso modulo d'ordine, saranno responsabili delle attività di ricezione del materiale, invio dei riscontri via fax, richieste di assistenza tecnica ed in generale degli aspetti inerenti la logistica. Per migliore chiarimento, si allega copia della guida alla convenzione (all. 5) e del fac-simile del modulo d'ordine (all. 6), con riferimento ai punti indicati.

Per una efficace gestione del servizio appare opportuno pertanto che all'interno dell'area di servizi facenti parte dello "staff" di diretta collaborazione del Ministro - Segreteria del Ministro, Segreteria dei sottosegretari di Stato, Gabinetto del Ministro, Ufficio Legislativo, Ispettorato Generale, U.C.A.I., SE.C.IN, Ufficio Stampa - ciascun ufficio o articolazione nomini un proprio referente interno.

Mentre per quanto riguarda il Dipartimento per gli Affari di Giustizia è opportuno che sia nominato almeno un referente interno per ciascuna Direzione Generale e almeno un referente interno per gli uffici del Capo Dipartimento.

Nell'ordinativo di fornitura dovrà essere espressamente indicato che le utenze telefoniche dovranno essere abilitate alla sola fonia, con disabilitazione dei servizi di roaming internazionale, trasmissione dati, video comunicazione e indicare come profilo di abilitazione quello contraddistinto dalla lettera "F".

Per chiarimenti e supporto nella compilazione degli ordinativi di fornitura potrà essere contattato il referente della società Telecom Italia s.p.a. (Dr. Lorenzo Comisi tel. 06 36899706) o cell. 335 6338343 - e-mail lorenzo.comisi@telecomitalia.it). Per una miglior gestione del servizio, al fine di agevolare la consegna delle SIM-card, copia del modulo compilato potrà essere inviata anche al numero di fax 06 41861474 della stessa Telecom Italia.

Per eventuali chiarimenti in merito al contenuto delle clausole della convenzione oltre al numero verde di CONSIP 800906227, potrà essere contattata la referente Consip - Dr.ssa Giusi Leonardi (telef. 06 85449346, e-mail giusi.leonardi@tesoro.it).

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi

Per quanto riguarda gli uffici appartenenti al Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, ciascuna articolazione dipartimentale dovrà compilare l'elenco fac-simile allegato (all. 7), unitamente agli altri allegati come previsto dal punto 1., da trasmettere alla Direzione Generale delle Risorse Materiali, che a sua volta curerà la compilazione dell'ordinativo di fornitura complessivo da inoltrare a Telecom Italia s.p.a. per conto di tutte le Direzioni Generali ed uffici appartenenti al D.O.G.; anche in questo caso è necessario che ciascuna Direzione Generale e ciascun ufficio del Capo Dipartimento nomini i propri referenti operativi interni: almeno uno per ciascuna Direzione ed almeno uno per gli uffici del Capo Dipartimento.

Si raccomanda di trasmettere gli elenchi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 15 marzo p.v., poiché oltre tale termine potrebbero non esservi i tempi tecnici necessari per la formalizzazione dell'acquisto.

4. Rendicontazione e controllo.

Dopo la consegna della fornitura, secondo le modalità previste in convenzione, le SIM-card saranno distribuite ai singoli utenti assegnatari, per il tramite del referente/i interni della singola unità ordinante; copia dell'elenco delle utenze distribuite, divise per Ufficio o Direzione Generale assegnataria, dovrà essere inviata in formato elettronico a questa Direzione Generale, all'indirizzo dell'Ufficio I - Attrezzature dgrisorse.rilevazioni@giustizia.it, per una miglior gestione del servizio stesso. Gli elenchi degli assegnatari dovranno essere altresì suddivisi fra magistrati e dipendenti amministrativi.

Si precisa che dovrà essere effettuato un controllo scrupoloso sulle fatture che verranno successivamente inviate da Telecom Italia.

5. Eventuali convenzioni già attive.

Si rappresenta che per ragioni di gestione omogenea ed uniforme delle relative forniture, le S.S.L.L. dovranno attivarsi al fine di rintracciare eventuali SIM-card, intestate all'amministrazione giudiziaria e già in precedenza fornite per adozione di iniziative autonome, le quali dovranno essere ritirate e restituite al gestore di telefonia mobile.

Le S.S.L.L. vorranno altresì segnalare se sussistano situazioni in cui ad un singolo utente sia stata fornita più di una SIM-card personale, eventualmente consegnata a soggetti estranei all'Amministrazione, configurandosi in tale eventualità la illegittima evasione della tassa di concessione governativa, trattandosi di SIM-card *business*, con conseguente e concorrente responsabilità solidale del gestore sostituto d'imposta e dell'Amministrazione che tale comportamento abbia favorito o tollerato.

CA

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarie, del Personale e dei Servizi

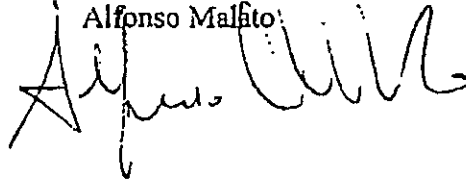
Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi

Si rammenta che la ricognizione ed il successivo inoltro dell'ordinativo di fornitura dovranno essere eseguiti nel più breve tempo possibile, tenuto conto che il termine di scadenza della Convenzione è stabilito al 7 aprile 2010.

Si raccomanda, in ogni caso, che i contatti con i referenti Telecom e Consip, sopra indicati, siano esclusivamente tenuti da un referente interno presso le singole articolazioni ministeriali, in modo da evitare che gli stessi siano direttamente contattati dai singoli interessati.

Il Direttore Generale

Alfonso Malfato



R.I.D. AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO SU CARTA DI CREDITO**COORDINATE DELL'AZIENDA CREDITRICE (TELECOM ITALIA SPA)**Codice Azienda STA 80011**TIPO CARTA RICHIESTA (*)**

CARTASÌ VISA DINERS AMEX BANKAMERICARD

ALTRE (Circuiti VISA e MASTERCARD) Indicare il nome della Carta di Credito _____

COORDINATE DELLA CARTA DI CREDITO

Numero Carta _____ Scadenza _____

SOTTOSCRITTORE DEL MODULO E ASSEGNATARIO DELL'UTENZA

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Località _____ Cap _____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

INTESTATARIO DELLA CARTA DI CREDITO (da compilare solo se diverso dal sottoscrittore)

Nominativo / Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Località _____ Cap _____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

ADESIONE

Il sottoscrittore autorizza Telecom Italia a richiedere tramite l'Azienda Gestore i pagamenti delle forniture periodiche relative all'utenza utilizzata dal sottoscrittore stesso addebitando il corrispondente importo sulla carta di credito sopraindicata.

Dichiara di essere a conoscenza che l'Azienda Gestore assume l'incarico del pagamento della fattura che Telecom Italia invierà direttamente al sottoscrittore stesso a condizione che, al momento del pagamento, non siano intervenuti motivi di inibizione del servizio da parte dell'Azienda Gestore medesima.

In tal caso l'incarico di pagamento delle fatture anche se già munite dell'apposita dicitura e sovrastampa si intenderà automaticamente revocato con effetto immediato e conseguentemente l'Azienda Gestore resterà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità inerente il mancato pagamento.

Resta inteso che, nella fattispecie, il pagamento stesso dovrà essere effettuato a Telecom Italia direttamente dal sottoscrittore. Il sottoscrittore prende atto che il presente modulo non è legato alla carta di credito, ma potrà essere interamente applicato alle eventuali carte di credito che dovessero essere emesse dallo stesso Gestore della carta di credito in sostituzione della carta sopra indicata.

Quanto precede è in ogni caso subordinato all'impegno di comunicare con immediatezza a Telecom Italia e al Gestore dei pagamenti da parte del sottoscrittore i seguenti eventi: Variazione del numero della carta di credito, Venire meno del rapporto commerciale che disciplina il possesso e l'uso della carta.

Luogo/Data _____ Firma _____

REVOCA

Il sottoscrittore _____ revoca l'ordine di pagamento, mediante l'addebito sulla carta di credito sopra indicata delle fatture relative all'utenza utilizzata dal sottoscrittore stesso.

Luogo/Data _____ Firma _____

(*) Si ricorda che possono essere accettate esclusivamente carte di credito emesse in Italia.

R.I.D. AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO CORRENTE (*)**COORDINATE DELL'AZIENDA CREDITRICE (TELECOM ITALIA SPA)**Codice Azienda SIA **80011****COORDINATE BANCARIE DEL CONTO CORRENTE DA ADDEBITARE**

IBAN _____

SOTTOSCRITTORE DEL MODULO E ASSEGNATARIO DELL'UTENZA

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Località _____

Cap _____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (da compilare solo se diverso dal sottoscrittore)

Cognome e Nome(**) _____

Indirizzo _____

Località _____

Cap _____

Codice Fiscale (Facoltativo) _____

ADESIONE

Il sottoscrittore autorizza la Banca ad addebitare sul c/c indicato, nella data di scadenza dell'obbligazione o data prorogata d'iniziativa del creditore (ferma restando la valuta originaria concordata), tutti gli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano disponibilità sufficienti e senza necessità per la banca di inviare la relativa contabile di addebito.

Il sottoscrittore ha facoltà di opporsi all'addebito entro cinque giorni dalla data scadenza/data prorogata dal creditore.

Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo, con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per il recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta.

Il sottoscrittore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra le parti, o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della banca e tempo per tempo vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, sono applicabili le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi" a suo tempo sottoscritte dalle parti, che formano parte integrante del presente contratto.

Luogo/Data _____

Firma _____

REVOCA

Il/la sottoscritto/a _____ revoca l'autorizzazione permanente di addebito sul conto corrente sopraindicato degli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda e contrassegnati dalle

Luogo/Data _____

Firma _____

(*) La presente autorizzazione permanente di addebito in conto corrente è subordinata all'accettazione da parte dell'istituto di credito. Il sottoscrittore del modulo deve essere sempre persona fisica titolare del c/c ovvero soggetto delegato ad operare sul c/c.

(**) Indicare Nome e Cognome o la Ragione Sociale.

TELECOM ITALIA S.p.A. Sede Legale: Piazza degli Affari, 2 - 20123 Milano
Sede Secondaria e Direzione Generale: Corso d'Italia, 41 - 00198 Roma
Codice Fiscale: Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 09488410010
Iscrizione al Registro AEE IT08020006008799
Capitale Sociale Euro 10.673.793.335,70

ALLEGATO 2: Modulo di cessione all'Amministrazione dell'utenza privata del dipendente

(da compilare a cura dei dipendenti intestatari di utenze private da trasferire all'Amministrazione)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
 _____, residente in _____, Città _____, CF
 _____, dichiara:

- di essere dipendente dell'Amministrazione;

- di essere titolare della SIM Card TIM con Numero
 Telefonico _____,

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 il quale prevede testualmente che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Pertanto, il sottoscritto..... manifesta la volontà di cedere l'utenza /SIM Card n..... all'Amministrazione che, pertanto, subentra nella titolarità della stessa.

(Luogo e data)

Firma

I seguenti prezzi, canoni e tariffe sono espressi in Euro al netto di I.V.A., tasse ed imposte (compresa la tassa di concessione governativa).

Tabella 1 – Servizi di Telefonia, SMS/MMS e funzioni associate

<i>Descrizione</i>	<i>Prezzo In Euro</i>
<i>Traffico di RPA (prezzo al minuto)</i>	0,0100
<i>Traffico off-net verso rete mobile (prezzo al minuto)</i>	0,0350
<i>Traffico verso rete fissa (prezzo al minuto)</i>	0,0117
<i>Verso internazionale area 1 (1) (prezzo al minuto)</i>	0,1300
<i>Verso internazionale area 2 (2) (prezzo al minuto)</i>	0,1500
<i>Chiamate originate in area 1 (prezzo al minuto)</i>	0,2000
<i>Chiamate originate in area 2 (prezzo al minuto)</i>	0,5200
<i>Chiamate ricevute in area 1 (prezzo al minuto)</i>	0,1100
<i>Chiamate ricevute in area 2 (prezzo al minuto)</i>	0,1500
<i>Verso utenze Satellitari (prezzo al minuto)</i>	2,5005
<i>Verso segreteria telefonica (prezzo al minuto)</i>	0,0100
<i>SMS RPA (prezzo del singolo SMS)</i>	0,0010

<i>SMS Off Net (prezzo del singolo SMS)</i>	0,0360
<i>Invio di un SMS dall'estero (prezzo del singolo SMS)</i>	0,1500
<i>Videochiamata (prezzo al minuto)</i>	0,3370
<i>Messaggi MMS (prezzo del singolo MMS)</i>	0,2300

Legenda

- (1) area 1: Austria, Belgio, Canada, Croazia, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Portogallo, Regno Unito, Spagna, Slovenia, Stati Uniti d'America, Svezia, Svizzera.
- (2) area 2: Tutti gli altri Paesi.

Per "Traffico di RPA", ove RPA sta per "Rete mobile della Pubblica Amministrazione", si intende il traffico (voce o SMS) diretto ad utenze radiomobili in Convenzione appartenenti alla medesima Amministrazione. Il "Traffico Off Net" è costituito da tutto il restante traffico diretto verso utenze mobili italiane non incluse nella precedente classe RPA.

Nell'impiego effettivo delle tariffe indicate l'addebito sarà effettuato utilizzando i secondi di durata effettiva della conversazione, sui quali sarà applicata la tariffa ottenuta dividendo per 60 quelle indicate in Tabella 1, ove sono espresse tariffe al minuto. Non è pertanto previsto il cosiddetto "scatto alla risposta".

Per quanto riguarda gli SMS concatenati, il corrispettivo per ciascun Long SMS sarà pari alla somma dei corrispettivi dovuti per ciascun singolo SMS che compone il Long SMS.

La notifica di ricezione degli SMS sarà tariffata al 60% del costo di invio di un singolo SMS Off Net.

Il traffico Fax sarà tariffato come traffico di fonia mobile-fisso.

Il servizio di audioconferenza sarà tariffato come somma delle singole chiamate (ad esempio, in una conferenza a tre, il chiamante paga le due telefonate a suo carico secondo il piano tariffario di ciascuna chiamata).