

A TUTTI IL PERSONALE GIUDIZIARIO LA RIQUALIFICAZIONE HA RADICI LONTANE

Anche se datata questa O.S. non può esimersi dall'allegare la nota inviata dal Ministero della giustizia nel lontano '11 novembre 2003.

La stessa ci rammenta quanto era stato fatto in merito alla riqualificazione del personale giudiziario e la dice tutta sulle inadempienze compiute.

Il Segretario Nazionale
Paola Saraceni
(347.0662930)

**ISCRIVITI E CANDIDATI NELLE LISTE UGL RSU 2010 PER
DETERMINARE LA NUOVA RAPPRESENTATIVITA'**

**I PUBBLICI DIPENDENTI NON SONO UN COSTO, MA UNA RISORSA PER
RILANCIARE IL NOSTRO "SISTEMA PAESE". PER L'UGL E' OCCORRE
PIANIFICARE UNA FORMAZIONE PERMANENTE CHE CONSENTA IL RECUPERO
DI EFFICIENZA, EFFICACIA E COMPETIVITA' DEI SERVIZI PUBBLICI**



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
presso la CORTE DI APPELLO di
CALTANISSETTA

(tel: 0934/71395 - fax: 0934/592067)

Segreteria

PROCURA DELLA REPUBBLICA N. 0934/2003
12 NOV. 2003
Prot. N. 1883

N. 4416/2003 prot.
N. 4114/2003 pos.

Caltanissetta, 11 novembre 2003

OGGETTO: riqualificazione del personale.

**AI SIGG. PROCURATORI DELLA REPUBBLICA
DEL DISTRETTO**

LORO SEDI

Per opportuna norma e conoscenza trasmetto, in allegato, copia della nota del Ministero della Giustizia relativa all'affare menzionato in oggetto.

Le SS.LL. sono pregate di disporre che quanto sopra sia portato a conoscenza di tutto il personale interessato in servizio nei rispettivi Uffici.

IL PROCURATORE GENERALE
f.to Giuseppe Barcellona

V° di comizi e tutto il personale di Segreteria interessato.

13. X 1.03

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott. Carmelo Zuccaro

193

COMUNICAZIONE NAZIONALE
UGL STATALI

11/11/2003 12:29
11. NOV. 2003 13:33

PROCURA GENERALE LL
+39 0668897435
M. G. 0668897435

NUM127

NR. 1613 P. 1/11



VISTO
Si certifica che
Galtanissetta, ... NOV 2003 ...
IL SOST. PROC. GEN. L.E.
M

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione

Prot. 103/6/DG/778

Roma, 11 NOV. 2003

11. NOV. 2003
HH05/1114

- Alla Corte Suprema di Cassazione
- Alla Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
- Al Tribunale Superiore per le Acque Pubbliche
- Alla Procura Nazionale Antimafia
- Alle Corti di Appello
- Alle Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
- Ai Commissariati Regionali per la liquidazione degli Usi Civici

LORO SEDI

Oggetto: Riqualificazione del personale.

Come è noto il 14 ottobre 2003 il Ministero della Giustizia e le OO. SS. hanno stipulato un accordo al fine di portare a compimento le procedure di riqualificazione del personale dell'Organizzazione Giudiziaria, indette in applicazione del contratto integrativo stipulato il 5 aprile 2000. Per opportuna conoscenza e notizia a tutto il personale interessato si allega copia dello stesso (Allegato 1).

In osservanza a quanto previsto all'art. 4 dell'accordo l'Amministrazione si è, quindi, incontrata con le OO. SS., per un primo confronto sulle modifiche da apportare ai percorsi di formazione previsti per i corsi-concorso e per la riqualificazione nell'ambito dell'area B, il giorno 22 ottobre 2003.

Anche su tale argomento si è concluso l'accordo, sottoscritto in data 29 ottobre 2003. Copia dello stesso e copia dell'analogo accordo, già concluso il 25 marzo 2002 per le procedure di riqualificazione nell'ambito dell'area C, si allegano per informazione al personale rispettivamente interessato (Allegati 2 e 3).

Con riferimento all'art. 3 dell'accordo sottoscritto il 14 ottobre u.s., dove è espressamente prevista la partecipazione di ogni dipendente ad una sola procedura di riqualificazione o corso-concorso, si fa presente che la ripresa a pieno regime delle procedure è subordinata al preventivo esercizio del diritto d'opzione, che ciascun dipendente sarà chiamato ad esercitare, effettuando la scelta dell'unica procedura, cui intende partecipare.

Per esigenze organizzative, determinate dalla necessità di interpellare migliaia di impiegati, l'Amministrazione avvierà nei prossimi giorni la procedura finalizzata a consentire la scelta predetta a tutto il personale dell'area C.

Immediatamente dopo, mentre per l'area C si provvederà, senza soluzione di continuità, alla rielaborazione delle graduatorie di ammissione ai percorsi di formazione, già pubblicate nel Bollettino del 15/03/2002, come previsto dall'accordo, e alla ripresa dei predetti percorsi, sarà avviata la procedura finalizzata a consentire la medesima scelta a tutto il personale delle aree B e A.

Per consentire di avere conoscenza delle predette modalità operative si prega di dare anche alla presente nota la massima diffusione presso tutti i dipendenti interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Carolina Fontecchia

11. NOV. 2003 13:53

M. G. 0668897435

NUM127

NR. 1613 P. 3/11

Allegato 1

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Il giorno 14 ottobre 2003 si sono incontrate presso il Ministero della Giustizia la delegazione di parte pubblica, presieduta dal Sottosegretario On.le Jole Santelli e le organizzazioni sindacali sottoscritte, per verificare le condizioni per il riavvio delle procedure di riqualificazione del personale dell'Organizzazione Giudiziaria in applicazione del contratto integrativo stipulato il 5 aprile 2000. Dopo un'approfondita valutazione dello stato dell'arte delle attuali procedure le parti condividono la seguente analisi: le profonde e continue trasformazioni dell'Amministrazione, unitamente ai delicati processi di riforma del sistema giudiziario, presuppongono uno straordinario impegno teso a determinare il migliore utilizzo delle risorse umane, in un quadro di piena valorizzazione delle professionalità. In tale scenario, al fine di assicurare la piena corrispondenza delle stesse professionalità alle esigenze di servizio, le parti convengono sull'improcrastinabile necessità di portare a compimento le procedure di riqualificazione del personale bloccate da oltre due anni.

Considerato il contratto integrativo del Ministero della Giustizia,

- si conviene di dare un impulso risolutivo ai processi di riqualificazione specificando la prevalenza della posizione economica di provenienza;
- si conferma il valore dell'esperienza professionale maturata quale elemento fondamentale d'arricchimento professionale;
- si stabilisce di valorizzare e rendere specifica la prova finale sulle materie oggetto dei corsi;
- si concorda sulla necessità di mantenere aperte le graduatorie finali;

- si conviene di ampliare la percentuale relativa ai lavoratori che potranno accedere ai corsi di riqualificazione.

Le parti si danno, inoltre, reciprocamente atto che il riavvio dei processi di riqualificazione è elemento fondamentale ed indispensabile per l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa al fine di renderla sempre più rispondente ai bisogni dei cittadini. In tale quadro l'Amministrazione s'impegna ad assumere ogni utile iniziativa tesa a garantire le risorse necessarie alla copertura finanziaria ai passaggi d'area.

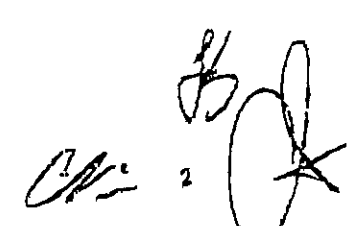
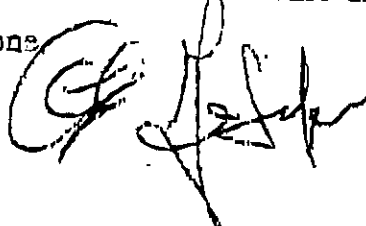
Le parti convengono, infine, di procedere all'istituzione di una commissione paritetica tesa a determinare un piattaforma di formazione continua del personale propedeutica all'obiettivo di rendere le professionalità sempre più corrispondenti alle esigenze di servizio, anche con riferimento ai futuri processi di riqualificazione.

Tutto ciò premesso

SI CONCORDA

ART.1

- a) Sono confermati i 24.499 posti indicati nelle 26 procedure selettive avviate per i passaggi interni all'Area C (9 procedure), per quelli interni all'Area B (9 procedure) e per i passaggi dall'Area B all'Area C e dall'Area A all'Area B (Corsi concorso - 8 procedure).
- b) Per quanto attiene alla necessità di assicurare un adeguato accesso dall'esterno si tiene conto delle assunzioni già fatte dopo la firma del C.C.I. di Amministrazione, per un totale di n. 2.280 posti ; è riservato alle assunzioni dall'esterno il totale dei posti attualmente vacanti sull'organico complessivo, ammontante a n. 6.542 posti, nelle figure professionali e posizioni economiche che risulteranno disponibili all'esito delle procedure di riqualificazione.



È assicurato, pertanto, l'accesso dall'esterno per n. 8.822 posti in relazione ai posti che risulteranno all'esito complessivamente coperti con i nuovi inquadramenti o le nuove assunzioni.

ART.2

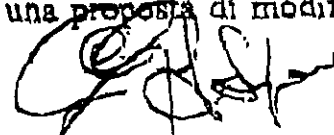
È riconosciuta, in ogni caso (e quindi anche in fase di redazione delle graduatorie per l'ammissione ai percorsi formativi), prevalenza alla posizione economica più elevata.

ART.3

- a) Ciascun dipendente sarà ammesso a partecipare ad un solo percorso di riqualificazione o corso-concorso. La scelta dovrà essere effettuata entro 15 giorni dalla presa visione dell'atto con cui verrà invitato ad esercitare l'opzione. L'Amministrazione si impegna ad attuare la rielaborazione delle graduatorie di ammissione ai percorsi formativi già pubblicate nel Bollettino del 15/03/2002 entro il più breve tempo possibile.
- b) I dipendenti inquadrati nelle posizioni economiche C1/B2/B1, che hanno presentato domanda solo per una procedura di riqualificazione (o corso concorso) per l'accesso a posizioni economiche C3/C1/B3 potranno optare per partecipare ad un percorso di formazione finalizzato all'inquadramento in una posizione economica immediatamente superiore.

ART.4

- a) La durata dei percorsi di formazione, con riferimento alle procedure di riqualificazione nell'ambito dell'area C, è quella definita nell'accordo del 25 marzo 2002.
- b) Per la riqualificazione nell'ambito dell'area B e per i corsi-concorso l'Amministrazione si impegna a formulare una proposta di modifica dei






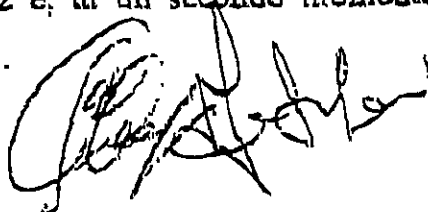

percorsi di formazione, tenendo conto dei principi che hanno ispirato il l'accordo di cui alla lett.a), entro il 22 ottobre 2003.

ART.5

- a) Il percorso di formazione verrà concluso nel modo che segue:
- Per i passaggi interni all'Area C e per il corso concorso per il passaggio dall'Area B all'Area C posizione economica C1; con la presentazione di una relazione scritta su uno o più argomenti oggetto del corso, che verrà discussa con la Commissione nell'ambito di una prova d'esame orale, che verterà su tutte le materie, che hanno formato oggetto dell'attività formativa.
 - Per i passaggi interni all'Area B e per il corso concorso per il passaggio dall'Area A all'Area B posizione economica B1; con una prova d'esame orale su tutte le materie che hanno formato oggetto dell'attività formativa.
- b) Per le posizioni economiche C3 e C2 della medesima figura professionale saranno effettuati percorsi formativi differenziati nei contenuti, ivi comprese le procedure che prevedevano un unico percorso formativo. Per tali procedure, la formazione sinora effettuata sarà considerata, comunque, valida per l'accesso alla posizione economica C2.

ART. 6

La procedura di riqualificazione per Ufficiale Giudiziario C3/C2 sarà divisa in due procedure, effettuate in tempi diversi, tenuto conto della specifica professionalità richiesta per l'incarico direttivo degli Uffici N.E.P. più importanti. Si procederà, quindi, prima ad effettuare la riqualificazione per Ufficiale Giudiziario C2 e, in un secondo momento, ad effettuare quella per Ufficiale Giudiziario C3.



Tutti gli Ufficiali Giudiziari C1 già ammessi al percorso formativo per Ufficiale Giudiziario C3/C2 sono automaticamente ammessi al percorso formativo per Ufficiale Giudiziario C2.

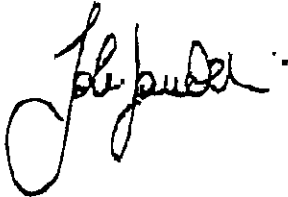
ART.7

In tutte le procedure di riqualificazione il numero dei posti disponibili è incrementato, ai fini dell'ammissione ai percorsi di formazione, del 100%.

Le graduatorie finali rimarranno aperte sino alla stipula del nuovo C.C.I. di Amministrazione.

Roma, 14.10.2003

PARTE PUBBLICA



ORGANIZZAZIONI SINDACALI

VNSA-S.A.G. *Antonio Tomiciello*
UIL PA *Antonio...*
CISL FPS *...*
FPGIL *...*

Allegato 2



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi e le Organizzazioni sindacali sottoscritte,

Premesso che il giorno 14 ottobre 2003, tra le Organizzazioni sindacali ed il Ministero della Giustizia è stato sottoscritto un Accordo, al fine di dare un impulso risolutivo ai processi di riqualificazione del personale dell'Organizzazione Giudiziaria;

Considerato che per le figure professionali di Bibliotecario, Esperto informatico, Esperto linguistico e Contabile, alla luce dell'Accordo del 25 marzo 2002 sulla durata dei percorsi di formazione relativo alle procedure di riqualificazione dell'area C, le Parti concordano, per i motivi ivi espressi, di confermare i tempi dei relativi percorsi formativi;

Considerato che, pertanto, nel modificare i percorsi di formazione per i corsi-concorso e la riqualificazione nell'ambito dell'area B, occorre operare sui percorsi formativi delle figure professionali del Cancelliere, Ufficiale Giudiziario, Operatore Giudiziario e Ausiliario;

In attuazione di quanto previsto all'art.4, lett.b) dell'Accordo 14 ottobre 2003;

CONCORDANO

- sull'opportunità di non modificare il numero di giorni da dedicare alla formazione d'aula e di procedere alla riduzione della sola durata del tirocinio; conseguentemente la durata dei percorsi formativi è ridotta nel modo sotto indicato;

PASSAGGI TRA AREE (CORSI-CONCORSI)

FIGURA PROFESSIONALE	DURATA PREVISTA NEGLI AVVISI DI RIQUALIFICAZIONE	RIDUZIONE CONCORDATA
Cancelliere C1	• 2 mesi articolati in fase teorica e tirocinio pratico	• 3 moduli di 5 giornate • 12 gg. di tirocinio
Ufficiale giudiziario C1	• 2 mesi articolati in fase teorica e tirocinio pratico	• 3 moduli di 5 giornate • 12 gg. di tirocinio
Operatore giudiziario B1	• 20 gg articolati in parte teorica e tirocinio pratico	• 2 moduli di 3 giornate • 7 gg. di tirocinio
Ausiliario, B1, I Alinea	• 20 gg articolati in parte teorica e tirocinio pratico	• 2 moduli di 3 giornate • 7 gg. di tirocinio

11/11/2003 12:30
1. NOV. 2003 13:34+39 0668897435
M. G. 0668897435

NR. 1613 P. 9/11


PASSAGGI INTERNI DI AREA

FIGURA PROFESSIONALE	DURATA PREVISTA ART.18 CCI	RIDUZIONE CONCORDATA
Cancelliere B3	<ul style="list-style-type: none"> • 3 moduli di 3 giornate • 1 mese di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 moduli di 3 giornate • 12 gg. di tirocinio
Ufficiale giudiziario B3	<ul style="list-style-type: none"> • 3 moduli di 3 giornate • 1 mese di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 moduli di 3 giornate • 12 gg. di tirocinio
Operatore giudiziario B3	<ul style="list-style-type: none"> • 1 modulo di 3 giornate • 15 gg. di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 modulo di 3 giornate • 7 gg. di tirocinio
Auxiliario B3	<ul style="list-style-type: none"> • 1 mese di tirocinio pratico • 1 modulo di 3 giorni 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 modulo di 3 giornate • 12 gg. di tirocinio pratico
Operatore giudiziario B2	<ul style="list-style-type: none"> • 1 modulo di 3 giornate • 15 gg. di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 modulo di 3 giornate • 7 gg. di tirocinio pratico
Auxiliario B2	<ul style="list-style-type: none"> • 1 modulo di 3 giornate • 15 gg. di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 modulo di 3 giornate • 7 gg. di tirocinio pratico

- il periodo di tirocinio è considerato periodo utile ai fini della stesura della relazione finale;
- i partecipanti che siano in regime di part time dovranno rispettare l'orario di lavoro settimanale previsto per i corsi (sia in aula che nel periodo di tirocinio), recuperando successivamente le ore eventualmente svolte in eccesso rispetto al proprio orario di lavoro;
- per la distribuzione dei partecipanti tra le varie edizioni si terrà conto sia della posizione in graduatoria sia dell'esigenza di non sguarnire di personale gli uffici di appartenenza;
- ciascun partecipante si potrà assentare dal corso per un numero massimo di ore pari al 20% del monte ore complessivo del percorso formativo; le assenze che superino il limite suddetto dovranno essere recuperate nei moduli corrispondenti delle successive edizioni;
- al personale impegnato nei percorsi formativi non possono essere concesse le ferie;
- per ogni percorso formativo di riqualificazione sarà prevista una sessione di recupero per coloro che non hanno potuto partecipare ai corsi per giustificati motivi.

Roma, 29-10-2003

LA PARTE PUBBLICA



LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

per i gruppi Organismo Europeo CUIKAP
 Comitato Anonimo FACCI
 Antinno Tommasello UNSA
 SAG
 Obis Maria VILPA

Allegato 3

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi

ACCORDO COLLETTIVO

Il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi e le Organizzazioni sindacali sottoscritte,

PREMESSO

che le parti concordano sulla necessità di imprimere la massima accelerazione possibile alle procedure di riqualificazione del personale dipendente previste dal Contratto integrativo di Amministrazione;

che, a fronte della richiesta di alcune sigle sindacali di ridurre i tempi di tutti i percorsi di riqualificazione, l'Amministrazione fa presente che per la riqualificazione verso i profili professionali di comunicatore, formatore, contabile, esperto linguistico, bibliotecario, ed esperto informatico, per alcuni i percorsi sono individuati da normative specifiche in considerazione delle specifiche competenze professionali e per altri appare opportuno confermare i percorsi formativi così come previsti in ragione del ristretto numero dei partecipanti;

che, in relazione alle altre figure professionali, allo stato è possibile operare solo sui percorsi formativi di Direttore di cancelleria C3, di Cancelliere C2 e Ufficiale giudiziario C3 e C2, riducendo tali percorsi in modo ponderato;

che è necessario, pertanto, modificare sul punto le relative disposizioni, contenute nell'art. 18 del Contratto integrativo e nei relativi bandi di riqualificazione;

CONCORDANO

di modificare come segue le precedenti disposizioni in materia:

1) la durata dei percorsi formativi è ridotta nel modo sottoindicato

FIGURA PROFESSIONALE	DURATA PREVISTA	RIDUZIONE CONCORDATA
Direttore di cancelleria C3	<ul style="list-style-type: none"> 5 moduli di 3 giornate 2 mesi di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> 2 moduli di 5 giornate 30 giorni di tirocinio
Cancelliere C2	<ul style="list-style-type: none"> 3 moduli di 3 giornate 15 giorni di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> 2 moduli di 3 giornate 7 giorni di tirocinio
Ufficiale giudiziario C3 e C2	<ul style="list-style-type: none"> 5 moduli di 3 giornate 2 mesi di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> 2 moduli di 5 giornate 21 giorni di tirocinio

2) il periodo di tirocinio è considerato periodo utile ai fini della stesura della relazione finale;

- 3) i partecipanti che siano in regime di part-time dovranno rispettare l'orario di lavoro settimanale previsto per i corsi (sia in aula che nel periodo di tirocinio), recuperando successivamente le ore eventualmente svolte in eccesso rispetto al proprio orario di lavoro;
- 4) per la distribuzione dei partecipanti tra le varie edizioni si terrà conto sia della posizione in graduatoria sia dell'esigenza di non sguarnire di personale gli uffici di appartenenza;
- 5) per i corsi di riqualificazione per formatori e comunicatori è prevista la possibilità di eliminare il parere che la Direzione del corso avrebbe dovuto formulare, per iscritto, per ciascun candidato (punto 5.2 del relativo avviso), ferma restando la presenza, nelle commissioni di esame, di componenti della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, alla quale verrà affidata la direzione del corso;
- 6) ciascun partecipante si potrà assentare dal corso per un numero massimo di ore pari al 20 % del monte ore complessivo del percorso formativo; le assenze che superino il limite suddetto dovranno essere recuperate nei moduli corrispondenti delle successive edizioni;
- 7) al personale impegnato nei percorsi formativi non possono essere concesse le ferie;
- 8) per ogni percorso formativo di riqualificazione sarà prevista una sessione di recupero per coloro che non hanno potuto partecipare ai corsi per giustificati motivi.

L'amministrazione e le OO. SS. si impegnano ad incontrarsi, appena possibile, per valutare e concordare misure atte a ridurre i tempi dei percorsi di riqualificazione relativi alle altre figure professionali anche dell'Area B e quelli previsti per il passaggio tra le Aree, tenendo conto dei principi che hanno ispirato le disposizioni contenute nel presente atto.

Roma, 25 marzo 2002

LA PARTE PUBBLICA

IL VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO

ANGELO GARGANI *Angelo Gargani*

IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

CAROLINA FONTECCHIA *Carolina Fontecchia*

LE OO. SS.

C.I.S.L. F.P.S. *Letta*

C.G.I.L. F.P. *Carli*

UIL PA *Chiaffino*

UNSA SAG CONFSAL *Tomaciello*

FAS/CISAL FAS _____

RDB PI _____

UGL _____