



Ministero della Difesa

PERCORSI FORMATIVI PER IL PASSAGGIO ALL'INTERNO DELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C2 PER COMPLESSIVI n. 147 POSTI

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro - comparto ministeri quadriennio 1998-2001 - ed in particolare l'art. 15, lett. B);
- VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo Difesa quadriennio 1998-2001;
- VISTO l'accordo conclusivo per la definizione del Nuovo Ordinamento Professionale del personale civile della Difesa sottoscritto in data 29/11/2004;
- VISTO l'accordo integrativo tra l'amministrazione e le organizzazioni sindacali sottoscritto in data 15/02/2005;
- VISTA la circolare n. 45107 del 13/07/2005 avente ad oggetto: "C.C.N.L. Integrativo Difesa - Progressioni interne";
- VISTE le normative riguardanti le procedure concorsuali ed in particolare il D.P.R. 09/05/1994, n.487 ed il decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- VISTE le disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445;
- VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30/06/2003, n.196;

DECRETA

E' indetta una selezione per titoli per l'accesso ai percorsi formativi per il passaggio all'interno dell'area funzionale C nella posizione economica C2 per complessivi n. 147 posti così ripartiti:

0100 - SETTORE AMMINISTRATIVO

0110 - Funzionario di amministrazione

Regione	Campania	posti	2
Regione	Lazio	posti	32
Regione	Liguria	posti	6
Regione	Marche	posti	3
Regione	Piemonte	posti	2
Regione	Puglia	posti	3
Regione	Sardegna	posti	2
Regione	Sicilia	posti	10
Regione	Toscana	posti	3
Regione	Veneto	posti	3

0111 - Funzionario di cancelleria

Regione	Lazio	posti	2
---------	-------	-------	---

0200 - SETTORE GRAFICO E CARTOGRAFICO

0206 - Funzionario cartografico

Regione	Toscana	posti	3
---------	---------	-------	---

0300 - SETTORE DELLA CHIMICA E DELLA FISICA

0004 - Chimico

Regione	Lazio	posti	2
Regione	Liguria	posti	1
Regione	Toscana	posti	1

0005 - Funzionario tecnico

Regione	Lazio	posti	3
---------	-------	-------	---

0309 - Fisico

Regione	Liguria	posti	3
Regione	Toscana	posti	2

0400 - SETTORE EDILE

0005 - Funzionario tecnico

Regione	Lazio	posti	5
Regione	Liguria	posti	1
Regione	Marche	posti	1
Regione	Sicilia	posti	1

0006 - Ingegnere

Regione	Emilia Romagna	posti	1
Regione	Lazio	posti	4
Regione	Liguria	posti	1
Regione	Sicilia	posti	1
Regione	Toscana	posti	2

0408 - Architetto

Regione	Lazio	posti	9
---------	-------	-------	---

0500- SETTORE ELETTRONICO, OPTOELETTRONICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI

0005 - Funzionario tecnico

Regione	Lazio	posti	1
Regione	Liguria	posti	1
Regione	Marche	posti	1
Regione	Puglia	posti	1

0006 - Ingegnere

Regione	Lazio	posti	5
Regione	Liguria	posti	2
Regione	Toscana	posti	2

0600- SETTORE ELETTROTECNICO ED ELETTROMECCANICO

0005 - Funzionario tecnico

Regione	Puglia	posti	1
Regione	Sicilia	posti	1

0006 - Ingegnere

Regione	Liguria	posti	1
Regione	Toscana	posti	1

0700 - SETTORE DELL'INFORMATICA

0704 - Specialista di gestione

Regione	Lazio	posti	2
Regione	Liguria	posti	2
Regione	Puglia	posti	1
Regione	Toscana	posti	1

0705 - Specialista di sviluppo software

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

0706 - Specialista di integrazione

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

0900- SETTORE LINGUISTICO

0903 – Revisore interprete traduttore

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

1000- SETTORE MOTORISTICO E MECCANICO

0005 – Funzionario tecnico

Regione	Lazio	posti	2
Regione	Liguria	posti	2
Regione	Puglia	posti	2
Regione	Sicilia	posti	1

0006 – Ingegnere

Regione	Campania	posti	1
Regione	Lazio	posti	1
Regione	Liguria	posti	1
Regione	Lombardia	posti	1
Regione	Puglia	posti	1

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono risultare in servizio presso l'amministrazione della Difesa ed inquadrati nella posizione economica C1 o C1S alla data in cui si da avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avvenuta pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa ed essere in possesso del diploma di laurea.

In assenza del titolo di studio di cui al punto precedente i candidati devono avere maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, quattro anni di esperienza professionale nella posizione economica C1 o C1S ed in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

I candidati che intendono concorrere per i profili professionali di 0006 Ingegnere e di 0408 Architetto dovranno essere in possesso dei relativi diplomi di laurea nonché dei requisiti specifici e/o abilitanti, ovvero l'iscrizione ad albi professionali.

Possono partecipare alle selezioni anche i dipendenti del Ministero della Difesa attualmente collocati nell'area C anche se nella posizione di "comandati" o in "fuori ruolo" al momento della pubblicazione del presente bando purché in possesso dei requisiti sopraindicati.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato deve essere compilata su apposito modulo a lettura ottica (allegato A) che può essere acquisito presso uno degli Enti indicati nell'allegato C) ovvero scaricato dal sito INTERNET www.thesitec.com/cancorsi.

Insieme alla domanda il candidato dovrà compilare la scheda secondo il modello di cui all'allegato B) parimenti reperibile presso gli Enti di cui al succitato allegato C) ovvero scaricato dal sito INTERNET www.thesitec.com/cancorsi.

Detta scheda riepilogativa dei titoli valutabili posseduti dal candidato deve essere firmata dal candidato stesso, certificata e controfirmata dal responsabile dell'Ente presso il quale presta attualmente servizio.

Le Commissioni all'uopo costituite valuteranno, esclusivamente, le predette schede e quanto in esse contenuto.

La domanda e la scheda riepilogativa dei titoli valutabili dovrà essere trasmessa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo, a THESI TECNOLOGIE, per il MINISTERO DELLA DIFESA - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE - 2^a DIVISIONE - CASELLA POSTALE 286 - 00040 - POMEZIA (ROMA), entro il termine perentorio di giorni trenta (30) dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, - 4^a serie speciale -, Concorsi ed esami del _____.

La domanda stessa potrà altresì essere compilata direttamente online (sito internet www.thesitec.com/concorsi), stampata, firmata di polso ed inviata alla casella postale di cui sopra solo ed esclusivamente per raccomandata con avviso di ricevimento. Questa Amministrazione non riterrà valide le domande eventualmente pervenute con modalità diverse da quelle sopra elencate.

Ai fini del rispetto del termine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) domande presentate o spedite oltre il termine perentorio fissato;
- c) mancanza dei requisiti.

Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.L.R. 28/12/2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora detto controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda per un profilo professionale dello stesso Settore di appartenenza e per una sola Regione anche diversa da quella ove presta servizio.

Possono presentare domanda anche i dipendenti che, inquadrati giuridicamente in un profilo di diverso Settore, svolgono le mansioni proprie di un profilo appartenente allo stesso Settore di quello messo a concorso.

In tal caso lo svolgimento delle suddette mansioni dovrà risultare in atto alla data di pubblicazione del presente bando ed essere certificato da specifica dichiarazione del titolare dell'Ente, supportato da relativa documentazione probatoria.

Pertanto i predetti dipendenti hanno facoltà di produrre domanda alternativamente per un profilo del Settore nel quale sono giuridicamente inquadrati ovvero per un profilo del Settore nel quale effettivamente svolgono le mansioni.

I dipendenti per i quali sono in corso procedure di riconversione professionale e dovranno produrre domanda nell'ambito del settore al quale appartiene il profilo in cui saranno inquadrati a seguito della procedura di riconversione.

3. TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL PERCORSO FORMATIVO

I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile delle graduatorie sono comunque ammessi ai percorsi formativi.

In caso di rinunce intervenute prima dell'inizio dei percorsi formativi saranno ammessi altrettanti candidati secondo l'ordine delle relative graduatorie.

I percorsi formativi saranno espletati secondo le modalità e criteri indicati nell'allegato D).

5. GRADUATORIE FINALI

La votazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di cui al punto 3. del presente bando ed il voto riportato nell'esame finale del percorso formativo.

Il Direttore Generale per il personale civile, accertata la regolarità della procedura, approva le graduatorie di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti previsti per ciascun concorso.

In caso di parità di punteggio saranno valutati i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 09/05/1994, n.487.

Le graduatorie finali saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa e rese consultabili sul sito INTERNET.

6. COMMISSIONI

Per la valutazione dei titoli di servizio e per gli esami finali dei percorsi formativi saranno costituite una o più Commissioni nel rispetto dei principi dettati in merito (all'art. 35, comma 3, lettera "c"), del decreto legislativo 30/03/2001, n.165.

7. INQUADRAMENTO

I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la documentazione prescritta saranno inquadrati nell'area funzionale C, posizione economica C2.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai dipendenti ad a trattare tutti i dati solo per la finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Limitatamente agli atti dei procedimenti concorsuali responsabile del procedimento è il Direttore Generale per il personale civile del Ministero della Difesa.

Spettabile THESI Tecnologie, per
MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Civile - 2^a Divisione
Casella Postale 286- 00040 - Pomezia (Roma)

ALLEGATO A
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO CONCORSI

Il/la sottoscritto/a **CHIEDE** di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli per il passaggio all'interno dell'area funzionale C, posizione economica C2

SETTORE

(solo coloro che sono inquadrati giuridicamente in un profilo di Settore diverso, che abbiano svolto la mansione propria di un profilo appartenente al J stesso settore di quello per il quale si concorre dovranno allegare una specifica dichiarazione del titolare dell'ente, supportata da relativa documentazione probatoria)

PROFILO PROFESSIONALE N°

PER LA REGIONE

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', LE PROPRIE GENERALITA'

(riportare quelle risultanti dall'atto di nascita, inclusa la virgola e i trattini di separazione degli eventuali doppi nomi. Si raccomanda di scrivere una lettera per ogni casella, ivi compresi gli apostrofi e gli accenti, lasciando una casella vuota tra una parola e l'altra, vedere esempio su retro)

COGNOME (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile) Sposo M

NOME DATA DI NASCITA: GIORNO MESE ANNO

COMUNE DI NASCITA (se nato all'estero, Stato e località di nascita): PROV.

COMUNE DI RESIDENZA O DOMICILIO COME A TERCO INDICATO: PROV.

VIA O PIAZZA: N° CIV.

TELEFONO: N. CELLULARE:

EMAIL

CODICE FISCALE ASSUNTO/A DALL'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA IN DATA: GIORNO MESE ANNO

ED IN SERVIZIO PRESSO (denominazione dell'Ente per esteso)

TELEFONO ENTE: [Annotare la casella relativa alla posizione economica di data] NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 C15

PROFILO PROFESSIONALE N° (Nuovo ordinamento professionale)

NEL SETTORE:

TITOLO DI STUDIO

CONSEGUITO PRESSO IN DATA GIORNO MESE ANNO

EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 DPR. 69/05/1994, n 487)

Allaga alla presente scheda riepilogativa dei titoli valutabili firmata dal candidato o certificata/controfirmata dal titolare dell'Ente

Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 per i fini relativi alla presente procedura concorsuale anche se trattati da terzi per i medesimi fini.

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO

SCHEDA RIEPILOGATIVA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ in servizio presso _____
dichiara di possedere i seguenti titoli:

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO

A) - per ciascun anno nella posizione economica CI o CIS,
- dal _____ al _____ pari ad anni _____

B) - per ciascun anno di ulteriore servizio di ruolo comunque prestato
nell'Amministrazione statale
- dal _____ al _____ pari ad anni _____

Totale punti (A+B)

VERIFICA E
PUNTEGGIO
ATTRIBUITO DALLA
COMMISSIONE

punti 1,0
per anno

punti 0,3
per anno

2) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE IL PROFILO POSSEDUTO

A) - laurea (già laurea breve) in _____
conseguita il _____ presso l'Università di _____

B) - laurea magistrale (già laurea specialistica) _____
conseguita il _____ presso l'Università di _____

C) - diploma di specializzazione _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____

D) - dottorato di ricerca _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____

E) - diploma di specializzazione (vecchio ordinamento) _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____

punteggi non cumulabili

VERIFICA E
PUNTEGGIO
ATTRIBUITO DALLA
COMMISSIONE

punti 8,0

punti 10

punti 10

punti 12

punti 12

3) CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (ANCHE ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE) ATTINENTI AL PROFILO POSSEDUTO

A)-Corsi effettuati prima dell'entrata in vigore del contratto integrativo 1998/2001 e comunque non antecedenti alla data di entrata in vigore del 1° C.C.N.L. dal 17/05/1995 al 07/07/2000

- superiore a due settimane
- dal _____ al _____ presso _____

- dal _____ al _____ presso _____

- inferiore alle due settimane
- dal _____ al _____ presso _____

- dal _____ al _____ presso _____

(massimo punteggio attribuibile: punti 2,0)

VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	
punti 0,5	

VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	
punti 0,2	

B)-Corsi effettuati dopo l'entrata in vigore del contratto integrativo successivi al 07/07/2000

- superiore a due settimane
- dal _____ al _____ presso _____

- dal _____ al _____ presso _____

- inferiore alle due settimane
- dal _____ al _____ presso _____

- dal _____ al _____ presso _____

(massimo punteggio attribuibile: punti 6,0)

VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	
punti 2,0	

VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	
punti 1,0	

Totale punti (A+B)

--

4) PROFESSIONALITA' ACQUISITA PER INCARICHI RISULTANTI DA ORDINI DI SERVIZIO O DA ALTRI ATTI DI CONFERIMENTO DEI MEDESIMI

A)-Mansioni superiori svolte alla data del 31/12/1998 o precedentemente conferite

- per ogni anno di svolgimento

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
punti 0,3	

- dal _____ al _____ anni _____
(ordine di servizio /atto formale n. _____ del _____)

Empty box for score entry

(massimo punteggio attribuibile punti 4,5)

B)-Mansioni superiori relative al profilo a concorso conferite nei casi previsti dallo art. 24, commi 2 e 3, del C.C.N.L.

- per ogni mese

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
punti 0,5	

- dal _____ al _____ mesi _____
(ordine di servizio /atto formale n. _____ del _____)

Empty box for score entry

(massimo punteggio attribuibile: punti 6,0)

5) IDONEITA' CONSEGUITE NEI CORSI -CONCORSI INTERNI E IN FASE DI ESPLETAMENTO O IN PRECEDENTI PERCORSI FORMATIVI RELATIVI ALL'ACCESSO AL PROFILO A CONCORSO O DELLA STESSA AREA PROFESSIONALE

(massimo punteggio attribuibile: punti 3,0)

A)-Corso -concorso per il profilo professionale n. _____ di _____
(graduatoria finale) per le esigenze di _____ (specificare l'Ente per il quale si è conseguita l'idoneità) o modalità "B"
(indicare il corso stesso al punto 3) della presente scheda)

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
punti 3,0	

B)-Corso -concorso per il profilo professionale n. _____ di _____
(graduatoria intermedia) per le esigenze di _____ (specificare l'Ente per il quale si è conseguita l'idoneità) o modalità "B"

punti 3,0	
-----------	--

C)-Percorso formativo relativo al profilo per il quale si concorre o della stessa area professionale effettuato il _____ presso _____

punti 3,0	
-----------	--

6) POSIZIONI ORGANIZZATIVE CONFERITI SECONDO I CRITERI DI CUI AL CONTRATTO INTEGRATIVO CON VALUTAZIONE ANNUALE POSITIVA

- per ogni anno

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
punti 1,0	

- posizione organizzativa anni _____

--

7) SANZIONI DISCIPLINARI RIPORTATE NEL BIENNIO PRECEDENTE LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Multa conferita il _____

	VERIFICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Punti di penalizzazione	
3	

Sospensione dal servizio fino a 10 gg. conferita il _____

4	
---	--

Sospensione dal servizio oltre 10 gg. conferita il _____

5	
---	--

Totale punti penalizzazione

--

Nel caso fossero state riportate più sanzioni disciplinari la riduzione cumulativa del punteggio risultante non potrà comunque superare un massimo di punti: 10,00

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO RIPORTATO

TOTALE (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 - 7)

--

Luogo e data

Firma del candidato

Firma e timbro del responsabile
dell'Ente/Ufficio

Allegato D

CRITERI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI
QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL
PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 LETTERA
B) DEL CCNL - COMPARTO MINISTERI - 1998/2001

(Passaggi all'interno delle aree del sistema di classificazione).

1. Caratteri e contenuto dei corsi.

I corsi per il personale civile della Difesa, previsti per i passaggi all'interno delle aree del sistema di classificazione (di cui al CCNL 1998/2001), riguardano i profili professionali ascritti all'area funzionale B, posizioni economiche B2 e B3, e all'area funzionale C, posizioni economiche C2, e C3.

I corsi in questione avranno uno svolgimento intensivo e saranno articolati in moduli settimanali riguardanti gli aspetti più salienti delle professionalità previste dai contingenti di profili individuati per i passaggi all'interno delle aree.

Il coordinamento dei corsi e dei relativi programmi didattici è demandato a Civilscoladife, che istituzionalmente organizza corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale nei diversi settori della Difesa.

I programmi dovranno contenere, per tutti i profili, le seguenti materie:

- principi generali sul rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego;
- nuovo ordinamento professionale di cui all'accordo collettivo del 29.11.2004;
- nuovo ordinamento della Difesa e processo di ristrutturazione in corso;
- trattazione delle materie attinenti la professionalità da acquisire da parte dei partecipanti al corso.

Inoltre i programmi dovranno fare anche riferimento:

- per i profili dell'area funzionale C, alle problematiche riguardanti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e strumentali nonché l'antifortunistica e la tutela della salute dei lavoratori;
- per i profili a carattere tecnico anche alle problematiche connesse all'igiene ambientale.

2. Durata dei corsi, esame finale e valutazione.

La durata complessiva dei corsi, da tenersi durante l'orario di servizio, articolata in moduli settimanali di 36 ore (ripartiti in cinque giorni lavorativi) sarà di:

- 36 ore (pari a un modulo settimanale), per l'accesso ai profili sia tecnici che amministrativi dell'area funzionale B (B2 e B3);
- 72 ore (pari a due moduli settimanali), per l'accesso ai profili sia tecnici che amministrativi dell'area funzionale C (C2 e C3).

Le presenze dei partecipanti dovranno essere rilevate in aula.

Le assenze durante lo svolgimento del corso, giustificate da impedimenti legittimi, non potranno superare, ai fini della validità del corso, le 12 ore settimanali. Assenze ingiustificate comporteranno automaticamente l'esclusione dal corso.

In caso di mancata presentazione e partecipazione al corso per impedimenti legittimi e per le lavoratrici madri, in astensione obbligatoria e in caso di assenze giustificate superiori alle 12 ore settimanali, saranno organizzati dei corsi successivi secondo le modalità di cui al successivo P. 4, Commi 2 e 3.

I predetti corsi si concluderanno con un esame finale, sulle materie oggetto d'insegnamento, tendente ad accertare il profitto dei partecipanti tratto dai corsi medesimi.

Tra la conclusione di ogni corso e l'esame finale viene previsto un periodo della durata non inferiore ad una settimana che ogni allievo potrà dedicare all'autoformazione utilizzando l'apposito materiale fornito in aula durante il corso. Il dipendente in tale periodo dovrà comunque prestare regolare servizio nell'ambito del proprio orario di lavoro.

3. Docenti e commissioni esaminatrici.

I docenti dovranno essere individuati tra funzionari civili e militari dell'Amministrazione:

- con qualifica dirigenziale per i corsi concernenti l'accesso a profili dell'area funzionale C. In alternativa i dirigenti possono essere sostituiti da personale civile dell'area funzionale C3 e militari (di livello non inferiore a Tenente Colonnello), limitatamente ai corsi riservati ai profili dell'area C2;

- appartenenti all'area funzionale C e militari (di livello non inferiore a Capitano), per i corsi relativi all'accesso ai profili dell'area funzionale B.

In alcuni casi potrà essere necessario ricorrere a docenti esterni all'Amministrazione Difesa, qualora non sia possibile, per esigenze di servizio o altro, reperirne all'interno della stessa.

I docenti, che potranno far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno scelti in base alla loro specifica preparazione didattico-professionale, attingendo da un apposito elenco predisposto dalla Scuola stessa e approvato dalla Direzione Generale per il Personale Civile, tenendo conto che i docenti in servizio nell'A.D. dovranno essere, prioritariamente, reperiti a livello regionale.

Per i corsi con un ampio numero di partecipanti, qualora si renda necessario articularli in più sezioni, si dovrà provvedere ad una preventiva riunione dei docenti delle

varie sezioni, al fine di uniformare il più possibile l'attività didattica, anche con un preventivo ed approfondito esame dei testi e del materiale da distribuire.

Per fronteggiare improvvise e momentanee indisponibilità (es. gravi motivi di salute) del personale docente, per ogni corso dovranno essere previsti altrettanti supplenti. La disponibilità dei docenti incaricati (titolari e supplenti) dovrà essere assicurata da parte degli enti di impiego degli stessi.

A tal fine Persociv sensibilizzerà gli enti sopraordinati.

Le commissioni esaminatrici saranno costituite da un Presidente, da due membri, e da un segretario, e saranno nominate dal collegio dei docenti dei corsi e da un segretario, e saranno nominate dal