



**Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali**

DIREZIONE GENERALE  
PER L'ORGANIZZAZIONE, L'INNOVAZIONE,  
LA FORMAZIONE, LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
E LE RELAZIONI SINDACALI

SERVIZIO II

Roma, 29 SET. 2008

Ai Direttori degli Uffici ed  
Istituti centrali e periferici  
LORO SEDI

Prot. n° 26075 Allegati n° VARI

Risposta nota del  
n.

CE. 16.34.10/1.6

Oggetto : Procedure per il passaggio dall'area A alla posizione economica B1 -  
Pubblicazione graduatorie per il passaggio alla posizione economica B1  
e provvedimento di nomina dei candidati risultati vincitori.

Si trasmette il D.D. 23 settembre 2008, di approvazione delle graduatorie relative al passaggio dall'area A alla posizione economica B1 - previste dall'art. 6 dei bandi di selezione - e di nomina di un primo contingente di **445** vincitori così suddivisi nei seguenti profili professionali:

- |   |               |
|---|---------------|
| • Addetto amministrativo  | n. <b>78</b>  |
| • Addetto tecnico   | n. <b>162</b> |
| • Addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli Uffici e degli Istituti | n. <b>205</b> |

La nomina di un contingente così ridotto è dovuta agli attuali problemi di capienza di organico nella posizione economica B1.

Il suddetto inquadramento sarà disposto esclusivamente secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

In merito alla nomina dei primi **445** vincitori si forniscono le seguenti indicazioni.

**1. Notifica della presente circolare**

Ciascun Istituto vorrà notificare i suddetti provvedimenti ai dipendenti interessati, ai sensi del comma 3 del citato art. 6 dei bandi di selezione.

Si rammenta, per quanto concerne le modalità di notifica, quanto più volte segnalato in occasione della emanazione di precedenti analoghe circolari (ad esempio, con riferimento a personale in malattia, ovvero comandato presso altre Amministrazione, e così via).

**2. Provvedimento di approvazione delle graduatorie**

L'allegato 1 al citato D.D. 23 settembre 2008 contiene le graduatorie, suddivise per regione e per profilo professionale, dei candidati che hanno partecipato alle procedure relative al passaggio dall'area A alla posizione economica B1.

Tali graduatorie sono state elaborate nelle more delle procedure di riesame delle posizioni di coloro che, avendo ricevuto una decurtazione dei punteggi dal controllo documentale effettuato, avevano chiesto un ulteriore controllo da parte della Commissione Unica Nazionale, che potranno comportare successive rettifiche.

### **3. Provvedimento di nomina dei vincitori**

L'allegato 2 al suddetto D.D. 23 Settembre 2008 riporta gli elenchi dei **445** vincitori delle procedure per i singoli profili professionali nelle varie regioni per i quali viene disposta la nomina. A fianco dei nominativi è riportata, sotto la colonna, "sede di provenienza", l'Istituto dal quale ciascun candidato proviene.

Analogamente a quanto indicato al punto 2, anche tali elenchi potranno andare incontro a rettifiche.

### **4. Procedure di nomina**

In considerazione del fatto che, con D.D. 23 settembre (**All. 3**), lo scrivente ha delegato la sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione del personale in servizio nelle sedi periferiche del Ministero ai Direttori Regionali per i beni culturali e paesaggistici delle varie regioni e al Direttore Generale per gli Archivi per il personale in servizio nelle regioni Sicilia e Trentino Alto Adige, si allegano alla presente circolare gli schemi di contratto di assunzione nella posizione economica B1; uno a firma del Direttore Regionale per i beni culturali e paesaggistici e l'altro a firma del Direttore Generale per gli Archivi, per ognuno dei tre profili professionali di inquadramento (**All. 4**), i quali dovranno essere redatti e completati con i dati indicati al successivo articolo 6.

I Direttori Regionali per i beni culturali e paesaggistici e il Direttore Generale per gli Archivi dovranno disporre l'assegnazione dei dipendenti.

Ciascun Direttore Regionale, non appena la presente circolare sarà pubblicata nella Rete Privata Virtuale, convocherà immediatamente i candidati per la sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire entro il termine di 10 giorni, mentre il Direttore Generale per gli Archivi, dopo la compilazione dei contratti e la loro sottoscrizione, darà disposizioni affinché questi vengano immediatamente inviati agli Archivi di Stato e alle Soprintendenze archivistiche della Sicilia e del Trentino Alto Adige, ove i dipendenti prestano servizio, per la stipula davanti ai i titolari dei suddetti Istituti.

Alla sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione dei dipendenti che vengono assegnati presso le sedi dell'Amministrazione centrale provvederà lo scrivente.

Si rammenta che la lavoratrice che si trovi in astensione obbligatoria potrà trasmettere una semplice accettazione della nomina, che sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione del contratto. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia.

I contratti individuali di lavoro dovranno essere restituiti allo scrivente, dopo la scadenza del suddetto termine di giorni 10, in originale – debitamente sottoscritti, ovvero con allegata la rinuncia sottoscritta dall'interessato.

Come previsto dall'art. 14 bis del CCNL del comparto Ministeri sottoscritto il 16 maggio 1995, **il dipendente è esonerato dal periodo di prova.**

### **5. Concessione di proroghe**

Ciascun Direttore Regionale per i beni culturali e paesaggistici e il Direttore Generale per gli Archivi potranno concedere differimenti della sottoscrizione dei contratti solo in presenza di gravi motivazioni che i dipendenti potranno addurre, e per un termine massimo di 20 giorni.

### **6. Adempimenti a carico dei singoli Istituti**

Si rammenta infine nel dettaglio ciò che va inserito nei modelli di contratto allegati alla presente circolare :

**pag. 1** - Cognome, nome, luogo e data di nascita;

All'art. 3 indicare la sede di assegnazione;

**pag. 2** - All'art. 4, comma 2, indicare quale Centro di responsabilità amministrativa la Direzione Generale a cui afferisce l'Istituto di assegnazione;

L'Istituto di assegnazione vorrà comunicare al Dipartimento provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Provinciale dei Servizi vari del Tesoro, in qualità di Ufficio pagatore, territorialmente competente, la data di sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, al fine dell'adeguamento della partita di spesa fissa.

Per i dipendenti assegnati alle sedi dell'Amministrazione Centrale la comunicazione relativa alla data di sottoscrizione del contratto va invece inviata all'Ufficio Stipendi del Servizio III di questa Direzione Generale.

IL RESPONSABILE DELLA VII<sup>A</sup> U.O.  
(Domenico SANTELLA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Domenico Santella', written in a cursive style.