

[Info Sviluppo Economico n. 1](#)

MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO

Per opportuna informazione si trasmette la regolamentazione relativa alle modalità di presentazione delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del Ministero Sviluppo Economico.
Cordiali saluti.

Il Segretario Nazionale
Paola Saraceni
(347.0662930)



Ministero dello Sviluppo Economico

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
Divisione VI – Trattamento giuridico

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE

Riferimenti normativi

- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 1989, n. 117
- art. 1, co. 56-65, legge 23 dicembre 1996, n. 662;
- art. 6, decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito in legge 28 maggio 1997, n. 140
- art. 12 bis, decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 61
- art. 73, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133
- artt. 21, 22 e 23, contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001
- artt. 22 e 23, contratto collettivo nazionale integrativo del 16 maggio 2001
- art. 18, co. 7, contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2002/2005
- circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1/2009

La richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere inoltrata, per il tramite della Direzione generale e del Dipartimento di appartenenza, all'Ufficio per gli affari generali e per le risorse – Divisione VI "Trattamento giuridico", come da modulo allegato, almeno 30 giorni prima della data proposta per la decorrenza della trasformazione.

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda l'Amministrazione esercita la facoltà di concessione della trasformazione del rapporto di lavoro, fatte salve le disposizioni a favore dei dipendenti colpiti da patologie oncologiche.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale deve essere indicata l'articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale deve essere indicata l'articolazione della prestazione lavorativa su alcuni giorni della settimana o del mese o di determinati periodi dell'anno in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese, anno).



Nel caso di assenza della prestazione lavorativa nell'ambito della settimana deve essere indicato il giorno della settimana stessa (es. lunedì, venerdì, ecc.) e non il giorno del calendario.

Nel caso di richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro per svolgimento di altra attività lavorativa o professionale deve essere fornita dettagliata informazione sulla tipologia e modalità di svolgimento dell'attività stessa al fine di consentire all'Ufficio di appartenenza di esprimere la valutazione sulla compatibilità.

La trasformazione del rapporto di lavoro è concessa per un minimo di un biennio e tacitamente rinnovata a tempo indeterminato, salvo diversa comunicazione del dipendente da far pervenire all'Ufficio per gli affari generali e per le risorse – Divisione VI “Trattamento giuridico” almeno 30 giorni prima della scadenza del biennio.

I dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro hanno diritto a tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico ovvero della frazione di orario corrispondente al completamento del tempo pieno.

Eventuali richieste di variazione della percentuale della prestazione lavorativa e/o della tipologia del rapporto di lavoro a tempo parziale debbono essere fatte pervenire all'Ufficio per gli affari generali e per le risorse – Divisione VI “Trattamento giuridico” almeno 30 giorni prima della data proposta per la decorrenza della variazione medesima.



Ministero dello Sviluppo Economico

**RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE**

AL DIRIGENTE
DELLA DIVISIONE _____

Il/la sottoscritto/a _____
appartenente all'area _____ fascia retributiva _____, dipendente del Ministero dello
sviluppo economico in servizio presso:

Dipartimento _____

Direzione generale _____

Divisione _____

chiede la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo
parziale, a decorrere dal _____, in forma:

orizzontale

verticale

mista (combinazione delle due modalità)

La prestazione lavorativa ridotta sarà effettuata secondo la seguente articolazione (da
concordare con il responsabile della struttura di appartenenza): _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di svolgere una seconda attività lavorativa di seguito
specificata: _____

e si impegna a comunicare l'inizio dell'attività lavorativa esterna o l'eventuale
variazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dal verificarsi degli eventi.

Per le comunicazioni relative alla presente richiesta fornisce i seguenti recapiti:

▪ telefono _____

▪ e-mail _____

Data _____

_____ Firma

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA

Il/la sottoscritto/a _____ ,
nella qualità di _____ ,

esaminata la domanda e valutate le esigenze di servizio, esprime parere:

favorevole all'accoglimento della richiesta nei termini sopra prospettati. Al riguardo, dichiara che l'attività lavorativa sopra specificata è compatibile con il regolare svolgimento del servizio cui è preposto il dipendente, non è in conflitto di interessi con i compiti istituzionali dell'Amministrazione, né ostano motivi di opportunità.

contrario, per le seguenti motivazioni: _____

_____ Data

_____ Firma